



CONSEJERÍA DE
EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES Y
SOSTENIBILIDAD

**PROGRAMACIÓN GENERAL
ANUAL**

Curso 2015/2016

(Aspectos relevantes)

Centro: IES La Minilla

Código: 35002960



ÍNDICE

(Aspectos relevantes extraídos de la PGA 2015/2016)

1. SITUACIÓN DEL CENTRO CON RESPECTO A LOS OBJETIVOS PRIORITARIOS DE LA EDUCACIÓN EN CANARIAS.

- 1.1. Mejora del éxito escolar y adecuación del nivel de logro de las competencias básicas.
 - A. ESO
 - B. Bachillerato
 - C. Programas de Cualificación Profesional Inicial/FPB
 - D. Ciclos Formativos
- 1.2. Disminución del absentismo.
- 1.3. Mejora del porcentaje de idoneidad.
- 1.4. Mejora del porcentaje de titulación.
- 1.5. Disminución del abandono escolar.

2. EN SU CASO, SITUACIÓN DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CENTRO.

3. ACTUACIONES DIRIGIDAS A POTENCIAR LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS PRIORITARIOS, Y LOS ESPECÍFICOS, EN SU CASO (descripción de las áreas de mejora, propuestas de mejora globales y acciones para desarrollarlas y evaluarlas, así como decisiones a tomar en función de los resultados):

- 3.1. DEL ÁMBITO ORGANIZATIVO.
- 3.2. DEL ÁMBITO PEDAGÓGICO.
- 3.3. DEL ÁMBITO PROFESIONAL.
- 3.4. DEL ÁMBITO SOCIAL.

4. ANEXOS

- 4.1. Calendario escolar 2015/2016
- 4.2. Horario general del centro



1. SITUACIÓN DEL CENTRO CON RESPECTO A LOS OBJETIVOS PRIORITARIOS DE LA EDUCACIÓN EN CANARIAS.

El centro ha de explicitar, brevemente, su situación con respecto a los objetivos prioritarios de la educación en Canarias. Para ello, ha de partir del diagnóstico actualizado que ha realizado de cada uno de los referidos objetivos, expresado en su memoria final del curso 2014/2015, en los de rendimiento escolar y, si procede, en otro tipo de informes.

EXPLICACIÓN DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO CON RESPECTO A LOS OBJETIVOS PRIORITARIOS DE LA EDUCACIÓN EN CANARIAS

1.1. Mejora del éxito escolar y adecuación del nivel de logro de las competencias básicas.

A. Educación Secundaria: En enseñanza secundaria el éxito ha sido del 81,79 % (1º ESO un 73,87%; 2º DE ESO un 83,03%; 3º DE ESO un 91,30%; de un 6% en 4º de ESO). Dentro de este porcentaje el alumnado que titula de PDC es de un 68,75%. En el Programa de Diversificación Curricular de dos años, el éxito ha sido del 68,75%. En el 1º del Programa de Formación Profesional Básica el éxito ha sido del 23,07% y en el 2º del PCE ha sido del 50 %.

Estas cifras revelan que en la Educación Secundaria ordinaria, el éxito es muy bueno y difícilmente mejorable. Sin embargo, en el PDC no ha sido tan bueno, aunque es posible mejorarlo. Las cifras en los PCE y en FPB si son regulares, pero teniendo en cuenta la problemática del tipo de alumnado de estos programas, su desmotivación que produce un alto absentismo con el correspondiente reflejo en su éxito escolar, son cifras que se intentarán mejorar conscientes de las dificultades de ello.

Bachillerato: En Bachillerato el porcentaje del éxito ha sido del 76,64% . En Ciclos Formativos el éxito ha sido del 70,64%. En 1º de Bachillerato el porcentaje de éxito es del 65,51% en Ciencias y del 80,43 % en Humanidades en el curso anterior 2014/15. En 2º de Bachillerato de Humanidades, el porcentaje de éxito escolar en el curso anterior ha sido de un 66,66% el curso anterior y en 2º de Bachillerato de Ciencias ha sido un 70,73%. Los resultados son muy buenos, aunque intentaremos mejorarlos. Con respecto a logro de las competencias, todavía estamos en la fase de inicio al respecto.

B. Programas de Cualificación Profesional Inicial/FPB: El absentismo en esta etapa si tiene un alto porcentaje de abandono 9 alumnos de 22 en el primero curso, y ninguno en el segundo curso. El alumnado tiene unas características favorecedoras de esta situación, desmotivación, desinterés. Se hicieron grandes esfuerzos por el profesorado implicado sin resultado. Aspecto a mejorar.

C. Ciclos Formativos. En general la tasa de éxito de los ciclos Formativos es de un 70,18%. En los **Ciclos de Grado Medio: Primero:** 81,25 % en Estética y un 71,42 % en Confección. **Segundo:** En Estética un 88,88% y en Confección un 70%.

En los Ciclos de Grado Superior: Primero: Estética 85,71; Patronaje 64,70%; Vestuario 84,61. **Segundo:** Estética 77,77%; Patronaje 50%; Vestuario 75%.



La explicación es debida a un alto porcentaje de abandono a lo largo del curso por las características de estos estudios, que hace que algunos alumnos o alumnas no se adapten y acaben por perder el interés. Sin embargo, en el segundo curso, el abandono es casi nulo. En los Ciclos de Grado Superior, el porcentaje de éxito es bastante bueno en primer curso. En los segundos cursos, el éxito disminuye un poco con respecto al primero.

Disminución del absentismo.

El absentismo en la ESO en nuestro centro en el curso anterior ha sido muy bajo y partimos de una muy buena situación. Sólo un 59 % 1º ESO, un 2,54% en 2º ESO, un 4,91% en 3º ESO, un en 4º de ESO. En este aspecto seguiremos haciendo un seguimiento del absentismos desde la comisión de convivencia.

El absentismo en Programas de Formación Profesional Inicial PCE de 2º ha sido nulo. En 1º de FPB de alumnos de 21 abandonan 9 y promocionan sólo 3 alumnos. El alumnado tiene unas características favorecedoras de esta situación, desmotivación, desinterés. Se hicieron grandes esfuerzos por el profesorado implicado sin resultado. Aspecto a mejorar con un trabajo tutorial.

El absentismo en Bachillerato ha sido muy bajo también.

En la Formación Profesional el absentismo ha sido alto en los Ciclos , como ha sido el de Primero de Estética y algo menos en Primero de Confección. Salvo estos casos, el resto de los Ciclos tiene un muy bajo absentismo, que se traduce en un éxito notable.

Para la mejora de esta problemática, también se insistirá en la comunicación periódica a las familias, en el caso de menores de edad, y una labor tutorial en casos de mayores de edad o Ciclos Formativos.

1.2.Mejora del porcentaje de idoneidad.

La tabla comparativa adjunta muestra un estancamiento en la superación progresiva de la tasa de idoneidad con respecto al curso anterior y con respecto a la media oficial 2008/2009. Salvo en el 1º de ESO, donde aún estamos por debajo, y que no depende en parte de nuestro centro sino de la procedencia del alumnado que se incorpora.

Nivel	Tasa idoneidad 2014-2015	Tasa idoneidad 2013-2014	Tasa idoneidad 2012-2013	Tasa idoneidad media /datos oficiales 2008-2009
1º ESO	56,48 %	72 %	69 %	77 %
2º ESO	63,86 %	68 %	73 %	68 %
3º ESO <i>Incluye PDC</i>	60,52 %	65 %	74 %	58 %
4º ESO <i>Incluye PDC</i>	58,65 %	72 %	60 %	50 %



1.3. Mejora del porcentaje de titulación.

Con los porcentajes de Titulación antes mencionados, en ESO, Bachillerato o Ciclos Formaticos, aún siendo posible su mejora, creemos que tenemos una situación bastante satisfactoria y el objetivo es mantenerla en lo posible.

1.4. Disminución del abandono escolar.

Como objetivo a trabajar de acuerdo con las cifras, tenemos que lograr la mejora sobre todo en los grupos de Formación Profesional Básica, como punto favorecedor hay un aumento de horas de prácticas y de tutorías. También trabajaremos para evitar el abandono en los primeros cursos de FP de grado medio y en FPB.

2. EN SU CASO, SITUACIÓN DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CENTRO.

EXPLICACIÓN, EN SU CASO, DE LA SITUACIÓN DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CENTRO

Objetivo específico 1.

- **Denominación:** Elaboración de Proyecto Educativo del Centro
- **Explicación:** Utilizando los resultados de la encuesta realizada sobre el nivel Socio-Económico, se intentará revisar y completar el PEC del centro. Con la colaboración de la CCP y el departamento de Orientación.

Objetivo específico 2.

- **Denominación:** Revisión de Normas de Organización y Funcionamiento
- **Explicación:** Se intentará implicar a todos los miembros de la comunidad educativa en la revisión y difusión de las NOF. Se revisará en Plan de Convivencia, El Plan de Acción Tutorial y El Plan de Seguridad y Evacuación

Objetivo específico 3.

- **Denominación:** Plena implementación del sistema de gestión Pincel-Ekade para toda la Comunidad Educativa, y el uso de las TICs.
- **Explicación:** Tenemos en pleno funcionamiento el Pincel Ekade en todas sus modalidades (Ekade web, Ekade móvil). En este curso seguiremos trabajando para su utilización como medio básico de trabajo y de intercambio de información con las familias. Complementaremos esta plataforma con la mejora de la comunicación con la comunidad educativa a través de la aplicación para móvil Konvoko, y con una atención y mejora de la página web del centro.



3. ACTUACIONES DIRIGIDAS A POTENCIAR LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS PRIORITARIOS (descripción de las áreas de mejora, propuestas de mejora globales, acciones para desarrollarlas y evaluarlas, así como decisiones que se deben tomar en función de los resultados):

3.1. DEL ÁMBITO ORGANIZATIVO.

Actuaciones para la mejora respecto a:

1. **Oferta educativa del centro** (contemplando la igualdad de oportunidades).
2. **Organización espacial** (ej. uso de instalaciones) **y temporal** (ej. horarios) **de las actividades.**
3. **Coordinación interna del centro** (equipo directivo, coordinaciones de ciclo, CCP, departamentos didácticos, orientación educativa, coordinación de ámbito, coordinaciones de nivel, coordinación con el Aula Enclave, coordinación de programas o proyectos, distribución de las OMAD - otras medidas de atención a la diversidad-, consejo escolar, etc.).
4. **Organización y funcionamiento de los servicios escolares** (comedor, transporte, desayunos, otros).
5. **Otros.**

Breve descripción de la situación de partida	Actuaciones para la mejora	Responsable/s: (quién coordina, quién participa, quién se beneficia...)	Procedimiento de trabajo (temporalización, secuencia, recursos)	Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias de las acciones esperamos, nivel de logro cuantitativo-cualitativo...)	Evaluación del proceso: concreción de acciones		
					Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa	Si el resultado de la evaluación no es satisfactorio, decisiones que se deben tomar
1.- Tenemos una oferta educativa muy amplia para las instalaciones que disponemos.	Intentar reducir el número de grupos para poder optimizar el uso de las instalaciones.	Secretario, Director, Departamento Orientación, CCP, centros de primaria.	En el tercer trimestre, coordinar la previsión de matrícula real, no aumentando plazas para el alumnado que no pertenece a la zona.	Optimizar los espacios del centro. Utilización real de las instalaciones del centro (laboratorios, talleres, medusa...).	Mejora del aprendizaje por materias.	Equipo Directivo y CCP. Se evaluará el siguiente curso con las acciones de este.	
2. El centro estaba organizado con aulas específicas y rotaba el alumnado.	Creación de grupo clase fijo utilización de desdoblables para la optatividad.	Coordinación: Equipo Directivo, profesorado y subalternos. Participación: Todo el personal del centro. Profesores, alumnos, subalternos.	Al inicio de curso	Mejorar el clima del centro: disminución del ruido, estabilidad de los grupos, concentración del alumnado....	Disminución del ruido y del rendimiento; y mejora de las relaciones del grupo clase.	La CCP en el tercer trimestre realizará una valoración de la medida.	Continuar con la medida o modificarla en función de la valoración.



Breve descripción de la situación de partida	Actuaciones para la mejora	Responsable/s: (quién coordina, quién participa, quién se beneficia...)	Procedimiento de trabajo (temporalización, secuencia, recursos)	Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias de las acciones esperamos, nivel de logro cuantitativo-cualitativo...)	Evaluación del proceso: concreción de acciones		
					Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa	Si el resultado de la evaluación no es satisfactorio, decisiones que se deben tomar
		Beneficios: disminución del ruido e el centro; concentración del alumnado; sentido de pertenencia al grupo y al espacio del aula propia.					
3.- Horario especial los miércoles, con hora común para todo el profesorado.	Se utilizará esa hora para la realización de las reuniones de departamentos. Se usará para la realización de los claustros.	Equipo directivo y claustro.	En la hora anterior se realizará la CCP con la intención de que todo el claustro esté coordinado e informado.	Se pretende una coordinación inmediata de todos los miembros del claustro, de manera democrática para poder determinar las diversas acciones a realizar propuestas por la CCP. Se pretende la asistencia de todo el profesorado a los claustros, ya que el centro tiene doble turno.	Mejora de la eficacia de las acciones a realizar en el centro por todo el profesorado. Participación de todo el profesorado.	Claustro de profesores, CCP. En el tercer trimestre .	Revisión del uso de este horario.
4.- Transporte de alumnado de Audición y Lenguaje.	Seguir con el acceso de vehículos al aparcamiento del centro.	Secretario Subalternos	Todo el curso	Facilitar el acceso al transporte del alumnado ya que en la calle se produce mucho caos.	Ver la utilidad de la medida	Secretario.	Revisión de la medida si procede.
5.- Desayuno escolar para unos pocos alumnos.	Un subalterno trae el desayuno de la cafetería anexa al centro, y se deposita en el despacho del secretario donde la recoge el alumnado beneficiario, hasta la nueva apertura de la cafetería del centro	Personal de cafetería, subalternos y secretario.	Todo el curso	Repartir los desayunos de forma discreta y respetando el anonimato de los beneficiarios.	Se mantiene el anonimato y se reparten de forma efectiva.	Secretario	Revisión de la medida si procede.



3.2. DEL ÁMBITO PEDAGÓGICO

Actuaciones para la mejora respecto a:

1. **Liderazgo pedagógico del equipo directivo** (generación de visión compartida, mejora de la comunicación, gestión de conflictos, motivación del profesorado y del alumnado, gestión de reuniones eficientes y eficaces, delegación de responsabilidades y tareas, coordinación en la planificación y evaluación de los aprendizajes, gestión de la información y el conocimiento que se genera en el centro, participación en el aprendizaje del profesorado y en su desarrollo, gestión de recursos, gestión participativa de los documentos institucionales, gestión del cambio, actitud innovadora, fomento del trabajo colaborativo y en equipo, etc.).
2. **Liderazgo pedagógico de las personas con coordinaciones de ciclo, jefaturas de departamento, orientación, profesorado tutor, coordinaciones de planes o proyectos, como Red de Centros Innovadores, TRAVESÍA, CLIL, PROMECO, PDC, Continuidad Escolar, Plan de Lectura, Plan de integración de las TIC, etc.** (generación de visión compartida, mejora de la comunicación, gestión de conflictos, motivación del profesorado y del alumnado, gestión de reuniones, delegación de responsabilidades y tareas, coordinación en la planificación y evaluación de los aprendizajes, gestión de la información y el conocimiento que se genera en el centro, participación en el aprendizaje del profesorado y en su desarrollo, gestión de recursos, gestión participativa de los documentos institucionales, gestión del cambio, actitud innovadora, fomento del trabajo colaborativo y en equipo, etc.).
3. **Atención a la diversidad, ordinaria y extraordinaria** (impacto de las OMAD, coordinación del profesorado de PT y de Audición y Lenguaje, acciones pedagógicas para la integración del alumnado del Aula Enclave con el resto del alumnado del centro, pareja pedagógica, progreso del alumnado en sus aprendizajes, desarrollo de competencias y aspectos actitudinales, igualdad de oportunidades, etc.).
4. **Evaluación de los aprendizajes, metodología, agrupamientos, materiales curriculares (o recursos) y contextos.**
5. **Coordinación entre cursos y etapas** (equipos docentes de nivel, planes de transición, reuniones de distrito, etc.).
6. **Actualización de programaciones didácticas.**
7. **Impacto sobre los aprendizajes de los proyectos de innovación** (redes, proyectos de especial interés pedagógico, otros).
8. **Plan de acción tutorial** (impacto en alumnado, profesorado, familias; orientación académica y profesional desde la perspectiva de la igualdad de oportunidades, etc.).
9. **Otros.**



Breve descripción de la situación de partida	Actuaciones para la mejora	Responsable/s: (quién coordina, quién participa, quién se beneficia...)	Procedimiento de trabajo (temporalización, secuencia, recursos)	Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias de las acciones esperamos, nivel de logro cuantitativo-cualitativo...)	Evaluación del proceso: concreción de acciones		
					Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa	Si el resultado de la evaluación no es satisfactorio, decisiones que se deben tomar
1. - Equipo Directivo nuevo, con experiencia en directivas y con un proyecto para desarrollar a lo largo de 4 cursos.	Trabajar partiendo de las memorias de los departamentos del curso anterior. Organizar el trabajo para mejorar las propuestas de los departamentos y de los objetivos del proyecto de dirección.	El Director y todo su equipo. La Comunidad Educativa	Se pretende fomentar la dinamización y eficacia de la CCP y de las reuniones de departamentos, con el fin de hacer un centro democrático y eficaz en sus decisiones.	Una mejora de la información y coordinación interna del centro durante el curso que se manifieste en una mejora en las prácticas docentes, organizativas y educativas en general.	Mejora de la coordinación y realización en las acciones a desarrollar en el centro.	El Claustro y el Consejo Escolar. En el tercer trimestre. A través de la CCP o mediante encuesta al claustro.	Replanteamiento de las propuestas.
2.- Existe poca dinámica de coordinación, salvo en casos concretos, sin embargo estas coordinaciones se limitan al foro donde se imparten no proyectando sus acciones al resto de la comunidad educativa.	A través de la CCP se pretende que todo el profesorado esté informado de las acciones a desarrollar por los diferentes coordinadores (CLIL, Medusa, Biblioteca, Convivencia, Proyectos Erasmus y Red de Escuelas Solidarias, actividades extraescolares, Acciones propuestas Por Orientación y Jefatura de Estudios...). De manera que todo el claustro esté informado de las diferentes acciones que se realizan en el centro y pueda participar en ellas. Contribuir a la difusión de la información (presentaciones CCP, Web, optimización de las coordinaciones establecidas los miércoles...)	Equipo Directivo, Jefes de departamento, Coordinadores CCP	Todo el curso. Reuniones de CCP los miércoles a 6ª hora. Reunión de departamentos los miércoles después de la CCP. Información detallada de las propuestas que afecten a toda la comunidad educativa en página web, en la aplicación móvil de Konvoco o en la pantalla. Información de actividades y de demanda de información concreta en el panel del registro de la huella digital.	Mejorar la comunicación de toda la comunidad educativa, para que revierta en una mejora de la práctica docente y de la utilización de los recursos del centro.	Mayor implicación del profesorado en todas las actividades del centro y en la utilización de los recursos del centro.	El Claustro a través de la CCP, de acuerdo a la información recibida.	Revisar o mantener el procedimiento.



Breve descripción de la situación de partida	Actuaciones para la mejora	Responsable/s: (quién coordina, quién participa, quién se beneficia...)	Procedimiento de trabajo (temporalización, secuencia, recursos)	Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias de las acciones esperamos, nivel de logro cuantitativo-cualitativo...)	Evaluación del proceso: concreción de acciones		
					Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa	Si el resultado de la evaluación no es satisfactorio, decisiones que se deben tomar
	<p>Continuar promoviendo prácticas conjuntas y coordinadas promoviendo el intercambio de “buenas prácticas”.</p> <p>Fomento de las iniciativas individuales y de la dinámica colaborativa, delegación de tareas y acciones. Esto transmite confianza y mejora la corresponsabilidad y autonomía de los profesores/as.</p> <p>Presentación de propuestas pedagógicas (contratos didácticos, pautas para la gestión de la disciplina, talleres específicos, plan de acogida y transición, codiseño de situaciones de aprendizaje...).</p>						
3.- Atención al alumnado de NEAE y NEE buena, con suficientes especialistas (una profesora de atención a las NEAE y dos profesores de atención al alumnado con Déficit Auditivo) e instalaciones.	Continuar la línea de coordinación y trabajo colaborativo iniciado en cursos anteriores en relación a la transmisión de información sobre el alumnado que presenta NEAE , y a la planificación, desarrollo y evaluación de los procesos	<p>Coordina el departamento de Orientación.</p> <p>Participan: Equipos docentes, Tutores Profesorado de PT Equipo directivo.</p>	<p>Todo el curso.</p> <p>En Sesiones de evaluación se recogen en acta las necesidades del alumnado y medidas a adoptar. Acta de coordinación trimestral</p>	<p>Mejora en la atención y tratamiento especializado al alumnado PT y AL.</p> <p>Mejora de la calidad de los documentos y procedimientos para elaborarlos.</p>	<p>Mejora de la tasa de éxito y disminución del abandono en estos Programas.</p> <p>Mejora de resultados y satisfacción en alumnado Pt y AL.</p>	<p>Tutores de los Programas y Orientación</p> <p>Profesorado especialista PT y AL.</p>	Revisión y/o modificación de propuestas



Breve descripción de la situación de partida	Actuaciones para la mejora	Responsable/s: (quién coordina, quién participa, quién se beneficia...)	Procedimiento de trabajo (temporalización, secuencia, recursos)	Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias de las acciones esperamos, nivel de logro cuantitativo-cualitativo...)	Evaluación del proceso: concreción de acciones		
					Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa	Si el resultado de la evaluación no es satisfactorio, decisiones que se deben tomar
<p>Programa de diversificación curricular y PMAR con buenas instalaciones y profesorado variado en cuanto a recursos personales para trabajar con este tipo de alumnado.</p> <p>Formación Profesional Básica con buenas instalaciones, pero con recursos humanos limitados en lo que se refiere al profesorado.</p>	<p>de adaptación abarcando las medidas extraordinarias y las adaptaciones curriculares, tanto en las reuniones de los tutores con la orientadora y con el profesorado de apoyo de PT y AL, así como en el marco de la CCP y dptos didácticos con informaciones puntuales para integrar las orientaciones generales en la programaciones.</p> <p>Promover el análisis en los dptos. didácticos de los siguientes elementos:</p> <p>Unificación de procedimientos e instrumentos de evaluación por nivel.</p> <p>Significatividad y consistencia de determinados contenidos conceptuales que exigen memorización en detrimento de la adquisición de las CCclaves.</p> <p>Recoger demandas de asesoramiento y reforzar las buenas prácticas.</p> <p>Revisión del horario y agrupamientos al término del trimestre para valorar su</p>		<p>En las reuniones de orientación – tutores se trabaja metodología y adaptaciones curriculares.</p> <p>En la CCP se trabajan la metodología y acciones para el desarrollo de las adaptaciones curriculares. Claustro pedagógico</p> <p>Con el alumnado de FPB, intervención por parte de jefatura y de dirección (orientadora), en casos puntuales para evitar el abandono y el fracaso escolar.</p> <p>Trabajar en la tutoría con el proyecto hombre para mejorar las actitudes del alumnado ante el abandono y el fracaso.</p>	<p>Disminución del fracaso y abandono en el alumnado de FPB.</p> <p>Disminución del fracaso en el alumnado de Diversificación Curricular de 4º de ESO y fomentar la continuidad en estudios superiores.</p>	<p>Aumentar la continuidad en estudios superiores de todo el alumnado.</p>		



Breve descripción de la situación de partida	Actuaciones para la mejora	Responsable/s: (quién coordina, quién participa, quién se beneficia...)	Procedimiento de trabajo (temporalización, secuencia, recursos)	Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias de las acciones esperamos, nivel de logro cuantitativo-cualitativo...)	Evaluación del proceso: concreción de acciones		
					Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa	Si el resultado de la evaluación no es satisfactorio, decisiones que se deben tomar
	<p>efectividad.</p> <p>Organización de dos talleres formativos (claustró pedagógico) para el profesorado sobre:</p> <p>Discapacidad auditiva</p> <p>Manejo del alumnado con TDAH y/o problemas de conducta</p> <p>Trabajar con los casos puntuales del alumnado de FPB a través del equipo directivo ya que este alumnado asiste al turno de tarde, con el fin de mejorar sus actitudes y su asistencia.</p>						
<p>4.- Mayor uso de las TICs por algunos departamentos.</p> <p>Agrupamientos condicionados a los grupos CLIL, a las optativas y al alumnado de Audición y Lenguaje.</p> <p>Uso de metodologías variadas a nivel individual.</p>	<p>Encuentros puntuales de formación solicitada a través del coordinador TIC.</p> <p>Charlas sobre metodología a aplicar con el alumnado de Audición y Lenguaje.</p> <p>Información en la CCP sobre el uso de la aplicación PROIDEAC para el desarrollo de las unidades didácticas.</p>	Equipo Directivo, Coordinador TICs, Orientación y CCP.	Reuniones del CCP y Departamentos durante el primer y segundo trimestres, con el fin de evaluar las medidas en el tercer trimestre.	Cambio metodológico en el aula y enfoque competencial de la evaluación utilizando los estándares de aprendizaje en ella y reflejarlo en las programaciones y libretas de registro de anotaciones de la evaluación del alumnado.	<p>Registro en las programaciones curriculares de estos indicadores.</p> <p>Aplicación, evaluación y valoración de unidades didácticas, por los departamentos.</p>	Departamentos y CCP.	<p>A lo largo del curso después de la aplicación de las unidades didácticas y de las dos primeras evaluaciones.</p> <p>Valorar los resultados modificando las dificultades encontradas y continuar en próximo curso con el proceso.</p>



Breve descripción de la situación de partida	Actuaciones para la mejora	Responsable/s: (quién coordina, quién participa, quién se beneficia...)	Procedimiento de trabajo (temporalización, secuencia, recursos)	Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias de las acciones esperamos, nivel de logro cuantitativo-cualitativo...)	Evaluación del proceso: concreción de acciones		
					Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa	Si el resultado de la evaluación no es satisfactorio, decisiones que se deben tomar
	Información e la CCP a través de los coordinadores sobre la evaluación de las competencias básicas y sobre los estándares de aprendizaje.						
5.- Se han realizado en curso anterior alguna reunión de distrito, con recogida de información sobre el alumnado	Se potenciarán estas reuniones de distrito, se intentarán una coordinación entre Equipos Docentes del mismo nivel, y otros.	Dirección y Jefatura, en colaboración y asesoramiento de la Inspectora de zona.	<p>Todo el curso, utilizando las reuniones de departamentos para estas coordinaciones de materias entre cursos y etapas.</p> <p>Reuniones de equipo docente de nivel. En las evaluaciones con y sin nota.</p> <p>Puntualmente en coordinación con la etapa de Primaria.</p> <p>Puntualmente con la Universidad.</p>	<p>Mejorar la información sobre la problemática del alumnado que accede al centro cabecera.</p> <p>Mejorar de forma colaborativa la problemática conjunta de los grupos de alumnos del mismo nivel, y la atención específica al alumnado NEAE de ese nivel</p> <p>Mejorar la orientación académica de acceso a la Universidad y conocer las competencias que esta requiere para el acceso.</p>	<p>Disminución en la 1ª evaluación del fracaso, en el alumnado que accede a 1º de ESO, con respecto al curso anterior.</p> <p>Aumento del porcentaje de éxito en las pruebas PAU.</p> <p>Mejora de las tasas de idoneidad.</p>	Jefatura de Estudios. CCP.	Revisar el proceso.
6.- Programaciones Didácticas no adaptadas en algún caso al enfoque competencial	Adaptación progresiva de las Programaciones a la evaluación con criterios claros y enfoque competencial y basadas en el nuevo currículo de la LOMCE.	Es coordinado por Jefes de Departamento Orientación/ámbitos	<p>Reuniones de dptos didácticos</p> <p>Equipos Educativos</p>	Mejora del proceso evaluativo y ajuste a la normativa	Establecimiento del procedimiento y elaboración de los documentos de recogida y transmisión de información a la familia	Valorar en los departamentos, jefatura de estudios, CCP y claustros	Jefatura de Estudios una vez detectado posible fracaso proponerlo y revisarlo en CCP para que sus componentes lo



Breve descripción de la situación de partida	Actuaciones para la mejora	Responsable/s: (quién coordina, quién participa, quién se beneficia...)	Procedimiento de trabajo (temporalización, secuencia, recursos)	Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias de las acciones esperamos, nivel de logro cuantitativo-cualitativo...)	Evaluación del proceso: concreción de acciones		
					Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa	Si el resultado de la evaluación no es satisfactorio, decisiones que se deben tomar
	Evaluación efectiva de las Competencias Claves. Concreción del procedimiento de evaluación y recogida de información en el ámbito de las áreas y de las Juntas de Evaluación.						traten en sus departamentos correspondientes y estos proponer posibles criterios para mejorar los resultados en futuras evaluaciones.
<p>7.- Alto índice de actividades extraescolares y complementarias.</p> <p>El centro dispone de tres proyectos relevantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyecto CLIL. • Comité de Derechos humanos: Acuania con la ayuda de un grupo de jóvenes cooperantes juniors. • Erasmus + 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar y realizar las actividades respetando las normas, requisitos y plazos vigentes del centro y del Estado. • Apoyar las actividades Acuania con una mayor colaboración del profesorado. • Favorecer participación de alumnado y del profesorado en Proyectos restantes. • Ampliación y mejora de cantidad y calidad de las actividades organizadas por Vicedirección. • Buscar alternativas de espacio respecto a los problemas ocasionados por las infraestructuras del centro (Uso del salón de usos múltiples limitado: sonido e 	Coordinadores de los diferentes proyectos y Vicedirección.	Todo el curso y en especial fechas de actividades de visitas de intercambio.	<p>Educación integral del alumnado mediante otras formas de aprendizaje.</p> <p>Satisfacción del alumnado, contrastada por reuniones con delegados.</p> <p>Educación en valores con el fin de tener a un alumnado solidario, concienciado, tolerante, abierto al mundo y con espíritu crítico.</p>	Mejora en la participación en las actividades que se organizan sobre todo por parte del profesorado.	Coordinadores de los diversos proyectos.	Replanteamiento de cada uno de los programas.



Breve descripción de la situación de partida	Actuaciones para la mejora	Responsable/s: (quién coordina, quién participa, quién se beneficia...)	Procedimiento de trabajo (temporalización, secuencia, recursos)	Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias de las acciones esperamos, nivel de logro cuantitativo-cualitativo...)	Evaluación del proceso: concreción de acciones		
					Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa	Si el resultado de la evaluación no es satisfactorio, decisiones que se deben tomar
	<p>instalaciones poco adecuadas).</p> <ul style="list-style-type: none"> Dinamizar y reforzar considerablemente la implicación del profesorado en las actividades del centro. 						
8.- Existe un Plan de Acción Tutorial	<p>Actualización del Plan de acuerdo a los recursos internos y externos disponibles durante este curso y a las líneas de trabajo que desde el Plan de Convivencia se prioricen.</p> <p>Mejora de las habilidades tutoriales a través de la formación ofertada por las técnicas, del Programa de hábitos saludables (modelado) y del Proyecto Hombre (asesoramiento directo).</p> <p>Para la mejora del rendimiento académico atendiendo al proceso de enseñanza, se incluyen las siguientes líneas:</p> <p>a) Programa de tutorización del alumnado repetidor de 1º de la ESO coordinado por Mariel Arias como</p>	Departamento de Orientación en coordinación con Equipo Directivo y el EGC	<p>Reuniones periódicas de coordinación Tutores-Orientadora y Equipo Directivo-Departamento Orientación</p> <p>Desde el diagnóstico de los conflictos en el Plan de Convivencia, se desarrollan acciones preventivas y paliativas en el PAT.</p>	Mejora en todos los aspectos del funcionamiento del centro y del ajuste personal, social y académico del alumnado	Disminución de problemas y dificultades en el alumnado en todos los aspectos.	Tutores, Orientación, Equipo Directivo	Revisión del Plan



Breve descripción de la situación de partida	Actuaciones para la mejora	Responsable/s: (quién coordina, quién participa, quién se beneficia...)	Procedimiento de trabajo (temporalización, secuencia, recursos)	Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias de las acciones esperamos, nivel de logro cuantitativo-cualitativo...)	Evaluación del proceso: concreción de acciones		
					Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa	Si el resultado de la evaluación no es satisfactorio, decisiones que se deben tomar
	<p>profesora de Psicología y desarrollado por el alumnado de 2º de Bachillerato que cursa la materia.</p> <p>b) Seguimiento sistemático del alumnado con más de tres áreas (llamada y entrevista con la familia, ofrecimiento de contrato didáctico...). “PLAN DE RESCATE”</p> <p>c) Seguir INCORPORANDO AL ALUMNADO A LAS SESIONES DE EVALUACIÓN para que sus aportaciones puedan mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje.</p> <p>d) Necesidad de mejorar la toma de decisiones del alumnado y su implicación en el aprendizaje. USO DEL CONTRATO DIDÁCTICO.</p> <p>Para mejorar el clima escolar, se incluyen las siguientes líneas:</p> <p>a) Campaña de embellecimiento y mantenimiento de las aulas específicas de grupo.</p>						



Breve descripción de la situación de partida	Actuaciones para la mejora	Responsable/s: (quién coordina, quién participa, quién se beneficia...)	Procedimiento de trabajo (temporalización, secuencia, recursos)	Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias de las acciones esperamos, nivel de logro cuantitativo-cualitativo...)	Evaluación del proceso: concreción de acciones		
					Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa	Si el resultado de la evaluación no es satisfactorio, decisiones que se deben tomar
	<p>b) Diseño y desarrollo de acciones de prevención del Acoso Escolar, tratando de forma específica el cibercoso.</p> <p>c) Realización de acciones comunes que unifiquen y confieran mayor identidad a las personas que convivimos en el centro. Dinamizar acciones que se desarrollen de forma conjunta y coordinada en todos los grupos del centro, aglutinando las distintas etapas y Ciclos Formativos e integrando a los Jóvenes Cooperantes en aquellas que promuevan fomento de valores solidarios.</p> <p>d) Ayudar al alumnado a ampliar su visión y responsabilidad en las visitas, entrevistas, a través de la WEB...</p> <p>e) Participación en el Proyecto de la Concejalía de Juventud del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria en la formación de estudiantes mediadores:</p>						



Breve descripción de la situación de partida	Actuaciones para la mejora	Responsable/s: (quién coordina, quién participa, quién se beneficia...)	Procedimiento de trabajo (temporalización, secuencia, recursos)	Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias de las acciones esperamos, nivel de logro cuantitativo-cualitativo...)	Evaluación del proceso: concreción de acciones		
					Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa	Si el resultado de la evaluación no es satisfactorio, decisiones que se deben tomar
	<p>“Activa el ON de la Mediación”.</p> <p>En cuanto a la organización y funcionamiento del centro atendiendo a los recursos humanos, se incluyen las siguientes líneas:</p> <p>a) Seguir colaborando con las intervenciones individuales/grupales de la Fundación Proyecto Hombre:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Derivación de alumnado en situación de riesgo al Programa “NOVA”. · Desarrollo del Programa “Entre todos” en 3º y 4º de la ESO. · Desarrollo del Programa “Rompecabezas” en la FPB. · Desarrollo del Programa “hábitos Saludables” en 1º y 2º de la ESO . <p>b) Difusión de los objetivos y actividades de los Programas en los que participa el Instituto, a través del Plan de Acción Tutorial e</p>						



Breve descripción de la situación de partida	Actuaciones para la mejora	Responsable/s: (quién coordina, quién participa, quién se beneficia...)	Procedimiento de trabajo (temporalización, secuencia, recursos)	Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias de las acciones esperamos, nivel de logro cuantitativo-cualitativo...)	Evaluación del proceso: concreción de acciones		
					Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa	Si el resultado de la evaluación no es satisfactorio, decisiones que se deben tomar
	<p>información directa e intercambio de experiencias con las Jefaturas de Departamentos Didácticos y Orientación (presentación en CCP por parte de los Coordinadores, Web...)</p> <p>c) Fomento de las iniciativas individuales y de la dinámica colaborativa, estimulando la delegación de tareas y acciones. Todo esto transmite confianza y mejora la corresponsabilidad y autonomía del profesorado.</p> <p>d) Dar mayor publicidad de la web del Instituto y al blog.</p> <p>En cuanto a otros aspectos relacionados con el objetivo de mejora del éxito escolar, se incluyen las siguientes líneas:</p> <p>a) Promover Talleres de Formación a través de los Técnicas del Proyecto Hombre y del Programa de Hábitos Saludables.</p> <p>b) Acciones conjuntas de los especialistas con el</p>						



Breve descripción de la situación de partida	Actuaciones para la mejora	Responsable/s: (quién coordina, quién participa, quién se beneficia...)	Procedimiento de trabajo (temporalización, secuencia, recursos)	Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias de las acciones esperamos, nivel de logro cuantitativo-cualitativo...)	Evaluación del proceso: concreción de acciones		
					Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa	Si el resultado de la evaluación no es satisfactorio, decisiones que se deben tomar
	<p>profesorado y departamentos didácticos en la adecuación de las programaciones, asesoramiento a la familia y orientación profesional.</p> <p>c) Reforzar las acciones del Programa de Orientación, mejorando el componente formativo frente al informativo.</p> <p>d) Implicar a los Departamentos Didácticos en la orientación.</p> <p>e) Seguimiento por parte del EOEP específico y formación del alumnado.</p> <p>f) Promover reuniones del Alumnado a través de los delegados de curso. Promover las SALIDAS EXTRAESCOLARES como medio de incentivar el compañerismo y colaboración entre todos de obtención de una mejora del éxito educativo.</p>						



3.3. DEL ÁMBITO PROFESIONAL:

Actuaciones para la mejora respecto a:

1. **Plan de formación del profesorado** (incremento de la participación del profesorado, itinerarios formativos vinculados con las áreas de mejora, concreción o impacto de la formación en el centro-aula, espacios comunes, coordinaciones, otros, etc.).
2. **Evaluación del proceso de enseñanza** (autoevaluación del profesorado, coevaluación, innovación metodológica, estrategias de retroalimentación, procesos de reflexión docente conjunta, etc.).
3. **Otros.**

Breve descripción de la situación de partida	Actuaciones para la mejora	Responsable/s: (quién coordina, quién participa, quién se beneficia...)	Procedimiento de trabajo (temporalización, secuencia, recursos)	Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias de las acciones esperamos, nivel de logro cuantitativo-cualitativo...)	Evaluación del proceso: concreción de acciones		
					Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa	Si el resultado de la evaluación no es satisfactorio, decisiones que se deben tomar
<p>1.- La participación en cursos es baja, por las características profesorado. No existe plan de formación.</p> <p>Se da formación puntual y algunos profesores se forman a nivel individual.</p>	<p>A lo largo del curso se fomentará la creación de un plan de formación para el próximo curso.</p> <p>Se intentará que se forme una persona para cada curso de formación específico de: Administración, convivencia y TICs.</p> <p>Se darán formaciones específicas de TICs (como uso de pizarra digital....), para la elaboración correcta de programaciones didácticas y el uso de nuevas metodologías. Así como para el registro de faltas de convivencia en pincel Ekade y protocolos de derivación a convivencia.</p>	<p>El Departamento de Orientación (profesorado de ámbito) , Equipo Directivo y coordinadores Tic y convivencia.</p>	<p>Presentación en CCP Reuniones departamento</p> <p>Alguna tarde de visita de padres.</p>	<p>Implementar el enfoque competencial en los sistemas de evaluación.</p> <p>Mejora de las metodologías a aplicar en las aulas.</p> <p>Actualización de las programaciones didácticas.</p>	<p>Realización de las actualizaciones de las programaciones</p> <p>Uso de nuevas tecnologías por más profesorado.</p> <p>Aumento de los registros de anotaciones del alumnado en pincel ekade.</p>	<p>CCP y equipo directivo.</p>	<p>Revisar el proceso y mejorarlo.</p>



Breve descripción de la situación de partida	Actuaciones para la mejora	Responsable/s: (quién coordina, quién participa, quién se beneficia...)	Procedimiento de trabajo (temporalización, secuencia, recursos)	Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias de las acciones esperamos, nivel de logro cuantitativo-cualitativo...)	Evaluación del proceso: concreción de acciones		
					Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa	Si el resultado de la evaluación no es satisfactorio, decisiones que se deben tomar
	Fomentar la creación de un plan de formación para el próximo curso.						
2.- No existe un sistema de autoevaluación o de innovación metodológica.	Se intentará valorar a través de la CCP la utilidad y aplicación de la formación recibida a lo largo del curso.	Equipo Directivo Orientación CCP	Todo el curso y mediante reuniones de la CCP.	Un cambio paulatino de metodología y práctica docente.	Observación e información sobre actividades	Claustro a través de la CCP.	



3.4. DEL ÁMBITO SOCIAL:

Actuaciones para la mejora respecto a:

1. **Desarrollo del plan de convivencia** (equipo de gestión de la convivencia, servicio de mediación escolar, otros).
2. **Desarrollo del plan para la igualdad de oportunidades** (coordinación con los servicios comunitarios).
3. **Prevención del absentismo y abandono escolar.**
4. **Participación, colaboración y formación entre todos los sectores de la comunidad educativa** (participación y formación de las familias, consejos escolares, reuniones de delegados/as, coordinación de comisiones de trabajo, etc.).
5. **Apertura del centro al entorno social y cultural** (convenios y acuerdos de colaboración con otras instituciones, áreas municipales, direcciones generales, etc.).
6. **Otros.**

Breve descripción de la situación de partida	Actuaciones para la mejora	Responsable/s: (quién coordina, quién participa, quién se beneficia...)	Procedimiento de trabajo (temporalización, secuencia, recursos)	Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias de las acciones esperamos, nivel de logro cuantitativo-cualitativo...)	Evaluación del proceso: concreción de acciones		
					Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa	Si el resultado de la evaluación no es satisfactorio, decisiones que se deben tomar
1.- Plan de convivencia: Tenemos elaborado un PC desde 2012, pero no tenemos los recursos suficientes para actualizarlo y hacerlo funcionar adecuadamente	1. Actualizar los protocolos de actuación. 2. Revisar las normas de convivencia. 3. Establecer medidas preventivas. 4. Actualizar el diagnóstico de la convivencia. 5. Diversificar métodos de difusión del PC 6. Coordinar diferentes estamentos. 7. Crear el aula de convivencia.	<u>Responsable:</u> El EGC. <u>Coordinador:</u> El Coordinador de convivencia. <u>Participantes:</u> Todos los estamentos. (Familias, Alumnos, Profesorado y PND) <u>Beneficiarios:</u> Todos los estamentos.	- Analizar errores de procedimiento e incorporar soluciones a los protocolos. - Analizar tipología de incidencias y determinar la modificación o creación de normas. - Analizar tipología de incidencias frecuentes y/o graves e incorporar mecanismos de prevención. - Análisis de datos estadísticos sobre incidencias en los últimos cursos	Disminuir la conflictividad, dar carácter educativo al procedimiento sancionador, coordinar de manera efectiva el plan de convivencia.	Disminución de las incidencias. Fluidez del proceso.	La CCP, en el último trimestre. El Claustro a través de una encuesta.	Revisar el procedimiento y subsanar los fallos que se detecten.



Breve descripción de la situación de partida	Actuaciones para la mejora	Responsable/s: (quién coordina, quién participa, quién se beneficia...)	Procedimiento de trabajo (temporalización, secuencia, recursos)	Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias de las acciones esperamos, nivel de logro cuantitativo-cualitativo...)	Evaluación del proceso: concreción de acciones		
					Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa	Si el resultado de la evaluación no es satisfactorio, decisiones que se deben tomar
	8. Crear el Equipo de Mediación.		<p>y recogida de información de los diferentes estamentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relacionar las diferentes vías de comunicación existentes y determinar cuáles de ellas serán utilizadas en la difusión del PC. - Clarificar funciones de personas u órganos y determinar cómo debe realizarse las interacciones entre ellas. - Conocer recursos humanos y de infraestructura necesarios para su viabilidad. Crear protocolos. - Formación de Mediador escolar y de alumnos mediadores. 				
2.- Pertenencia a Red de Escuelas Solidarias. Actividades frecuentes de concienciación sobre la igualdad de oportunidades.	Promocionar y realizar actividades y debates sobre la problemática: pobreza cero, violencia de género, paz, la mujer, silencio.	Orientación, Vicedirección, en colaboración con tutores	Todo el curso, según posibilidades, local de usos múltiples, salidas, patios y cualquier dependencia del centro	Concienciación sobre la problemática desde edades tempranas, educación en valores como la igualdad, la tolerancia, la cooperación...	Asistencia a las actividades y realización de trabajos sobre las mismas. Disminución de los problemas generados por la falta de estos valores.	Tutores y profesorado Coordinador de convivencia. Departamento de orientación.	Revisión de las actividades.



Breve descripción de la situación de partida	Actuaciones para la mejora	Responsable/s: (quién coordina, quién participa, quién se beneficia...)	Procedimiento de trabajo (temporalización, secuencia, recursos)	Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias de las acciones esperamos, nivel de logro cuantitativo-cualitativo...)	Evaluación del proceso: concreción de acciones		
					Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa	Si el resultado de la evaluación no es satisfactorio, decisiones que se deben tomar
3.- El absentismo es escaso, salvo en algún grupo de F.P. Básica o Profesional.	<p>Información personalizada a familias, información a servicios sociales en algún caso.</p> <p>Uso del ekade web por parte de los responsables del alumnado.</p> <p>Intervención directa, con el alumnado y sus familias, por parte de las orientadoras o comisión de convivencia.</p>	Tutorías, Orientación y Jefatura	Todo el curso. Utilización de Pincel Ekade, revisión de controles de faltas, comunicación a familias	Concienciar en ciertos casos de la importancia de finalizar los estudios en FP Básica, grupo más problemático.	Disminución de absentismo constatable.	Tutores, Jefatura.	
4.- Participación de comunidad educativa, buena (AMPA) pero mejorable. Participación de delegados de curso, aún escasa. Consejo Escolar en pleno rendimiento. Comisiones y trabajo colaborativo, aún incipiente.	<p>Realización de reuniones de delegados del alumnado.</p> <p>Mayor participación de familias, a través del AMPA y del Consejo Escolar del centro.</p> <p>Potenciar las actividades del AMPA en el centro.</p> <p>Publicitar en la web del centro toda la información que queremos que se llegue a las familias.</p>	Vicedirector, Equipo Directivo.	Todo el curso. Convocar más reuniones con delegados, con familias. Publicitar en la web del centro todo lo que se realiza, y buscar otros medios de comunicación, como la aplicación para móvil Konvoco.	Mayor participación por parte de las familias en las actividades conjuntas con el centro y en la asistencia a reuniones programadas, así como a la visita de padres.	<p>Aumento de padres implicados en el Ampa.</p> <p>Aumento de la asistencia a reuniones.</p> <p>Solicitud de actividades o propuestas por parte de los representantes de alumnos y del propio alumnado.</p>	Consejo Escolar Claustro Tutores.	Revisar
5.- Actuaciones y talleres con organizaciones sociales: Proyecto Hombre, Fundación IDEO, Policía	Potenciar las charlas, talleres, actos de estas organizaciones y todo tipo de actuaciones rela-	Vicedirección, Departamentos, Orientación	Incentivar la presentación de propuestas por todos los miembros de la comunidad educativa.	Mejorar la educación integral del alumnado como complemento a la que recibe en clase.	Valoración de actividades realizadas con relación a cursos	Consejo Escolar CCP	




Breve descripción de la situación de partida	Actuaciones para la mejora	Responsable/s: (quién coordina, quién participa, quién se beneficia...)	Procedimiento de trabajo (temporalización, secuencia, recursos)	Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias de las acciones esperamos, nivel de logro cuantitativo-cualitativo...)	Evaluación del proceso: concreción de acciones		
					Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa	Si el resultado de la evaluación no es satisfactorio, decisiones que se deben tomar
<p>(Participación Ciudadana), Derechos humanos ACUANIA Desarrollo del Huerto Escolar</p> <p>Actividades de exposición del trabajo del alumnado del centro con impacto en la sociedad:</p> <p>Triana Good Night: exposición de modelos de vestidos y pase de modelos.</p> <p>Jornadas de FP en Encuentros de Medias: talleres organizados</p> <p>Participación en alumnos mediante Beca del Cabildo para trabajar en Empresas Asociadas a Moda Cálida</p>	<p>cionadas con Fundaciones, Organismos</p>		<p>Publicación en web de propuestas y realidades.</p> <p>Mayo</p> <p>Abril: Encuentros de Enseñanzas Medias</p> <p>Durante 2º y 3º trimestre</p>		anteriores		



4. ANEXOS

ANEXO I



DÍAS FESTIVOS

- 8 Septiembre: Nuestra Señora del Pino
- 12 Octubre: Fiesta Nacional de España
- 2 Noviembre: Todos los Santos
- 6 Diciembre: Día de la Constitución
- 7 Diciembre: Día del Enseñante
- 8 Diciembre: Inmaculada Concepción
- 9 Febrero: Martes de Carnaval
- 2 Mayo: Día del Trabajo
- 30 Mayo: Día de Canarias

VACACIONES ESCOLARES

- Navidades: 23 diciembre - 7 Enero
- Semana Santa: 21 marzo al 25 marzo

ACTIVIDADES EN EL CENTRO

- Navidad: Semana del 14 al 21 de diciembre.
- Fiesta de Carnaval: 5 de febrero.
- Semana de las Ciencias: Del 7 de marzo al viernes 11 de marzo.
- Día de Canarias: 27 de mayo.

LIBRE DISPOSICIÓN

Semana Carnavaí. Del 8 al 12 de febrero.

EVALUACIONES

- 1º EVAL SIN NOTA: 5, 6 y 7 de octubre
- 1º EVAL: 14, 15 y 16 de diciembre
- 2º EVAL SIN NOTA: 1, 2 y 3 de febrero
- 2º EVAL: 7, 8 y 9 de marzo
- 3º EVAL: 2º BTO. por fijar
- 3º EVAL: 14, 15 y 16 de junio

REUNIONES PADRES

- 29 Septiembre (plenaria)
- 27 Octubre
- 24 Noviembre
- 22 Diciembre - entrega notas 1º eval.
- 26 Enero
- 23 Febrero
- 18 marzo - entrega notas 2º eval.
- 26 Abril
- 31 Mayo
- Por fijar - entrega notas 3º eval. tanto de 2º BTO. como el resto de enseñanzas

JUNTA DE DELEGADOS:

- 22 de Octubre, 10 de Noviembre, 10 de Diciembre, 19 de Enero, 18 de Febrero, 15 de Marzo, 21 de Abril, 17 de Mayo.

I.E.S. LA MINILLA. CURSO 2015-2016

SepSembre							Octubre							Noviembre									
l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d			
		1	2	3	4	5 6					1	2	3 4							1			
7	8	9	10	11	12 13	5	6	7	8	9	10 11	2	3	4	5	6	7 8						
14	15	16	17	18	19 20	12	13	14	15	16	17 18	9	10	11	12	13	14 15						
21	22	23	24	25	26 27	19	20	21	22	23	24 25	16	17	18	19	20	21 22						
28	29	30	26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28 29									
																30							
Diciembre							Enero							Febrero									
l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d			
						5 6						1	2	3	1	2	3	4	5	6	7		
7	8	9	10	11	12 13	4	5	6	7	8	9 10	8	9	10	11	12	13 14						
14	15	16	17	18	19 20	11	12	13	14	15	16 17	15	16	17	18	19	20 21						
21	22	23	24	25	26 27	18	19	20	21	22	23 24	22	23	24	25	26	27 28						
28	29	30	31	25	26	27	28	29	30	31	29												
Marzo							Abril							Mayo									
l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d			
						5 6						1	2	3							1		
7	8	9	10	11	12 13	4	5	6	7	8	9 10	2	3	4	5	6	7 8						
14	15	16	17	18	19 20	11	12	13	14	15	16 17	9	10	11	12	13	14 15						
21	22	23	24	25	26 27	18	19	20	21	22	23 24	16	17	18	19	20	21 22						
28	29	30	31	25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28 29								
																30							
Junio							Julio							SepSembre									
l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d			
						4 5														1	2	3	4
6	7	8	9	10	11 12	5	6	7	8	9	10 11	5	6	7	8	9	10 11						
13	14	15	16	17	18 19	12	13	14	15	16	17 18	12	13	14	15	16	17 18						
20	21	22	23	24	25 26	19	20	21	22	23	24 25	19	20	21	22	23	24 25						
27	28	29	30	26	27	28	29	30	26	27	28	29	30										

ANEXO II

HORARIO GENERAL DEL CENTRO		
ACTIVIDADES	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA
Horario de apertura y cierre del centro (turnos):	08:00	20:00
Por la mañana	08:00	14:00
Por la tarde	14:00	20:00
Por la noche	-	-
Horario de transporte, en su caso.	08:00	14:00
Horario de Comedor, en su caso.	-	-
Otros: Horario específico Miércoles para reuniones, coordinaciones, claustros, etc, de todo el profesorado conjuntamente	13:30	14:30
	-	-



ACTIVIDADES	LUNES	MARTES	MIÉRC.	JUEVES	VIERNES
Días y horario de actividades extraescolares de tarde					
Horario diario de atención al público de la Secretaría por el personal administrativo	09:00 12:00	09:00 12:00	09:00 12:00	09:00 12:00	09:00 12:00
Horario de atención a las familias por la dirección del centro (equipo directivo)	11:15 (Secretario) 12:10 (Jefa de estudios) 14:55 (Jefa de estudios) 17:15 (Dirección)	13:05 (Dirección) 18:00 (Jefa de estudios)	16:10 (Secretario)	11:15 (vicedirector)	11:15 (Vicedirector) 18:10 (Jefe de estudios)
Horario de atención del ORIENTADOR/A en el centro a las familias.		8:00			
Días de presencia del/de la Orientadora Específica Auditiva del EOEP de Zona en el centro	08:00 14:00				
Otras actividades y horarios: a) Tenis, b) Clases ESTALMAT (detección talento matemático) c) Club de Baloncesto Las Palmas	17:00 19:00 17:00 a 20:00	17:00 19:00 17:00 a 20:00	17:00 19:00 17:00 a 20:00	17:00 19:00 17:00 a 20:00	----- 17:00 17:00 a 20:00
Días y fechas de atención a las familias en horario de tarde:	Cita previa en horario de mañana	Ultimo martes de mes de 17:30 a 18:30	Cita previa en horario de mañana	Cita previa en horario de mañana	Cita previa en horario de mañana
Si cuenta con alumnado externo que hace uso del comedor, especificar de qué centros	No hay comedor				
Si el centro comparte el transporte, especificar con cuáles	Ruta: Las Palmas (GC 041CO0813) Ruta: Motoricos 2 (GC007CE0913) Ruta: Telde (GC066CE0913) Ruta: Almatriche (GC043CO0813)				
Si el centro comparte otros servicios, especificar cuál y con que centros	Empresa: Gerardo Lucas Cubas Mateo Empresa: Guaguas GUMIDAFE, S.L.				